

Наименование структурного подразделения:

*Школьный спортивный клуб «Рекорд»*

Руководитель структурного подразделения:

*Яковлева Г.Ю., учитель физической культуры высшей квалификационной категории МБОУ «Гимназия №4» ЕМР РТ*

Дата образования спортивного клуба:

*2013-2014 учебный год*

Место нахождения:

*МБОУ «Гимназия №4», спортивный зал*

Ответственный: *учитель физической культуры Яковлева Г.Ю.*

Адрес: *Елабуга, ул. Разведчиков, д. 41*

Адрес официального сайта: <https://edu.tatar.ru/elabuga/gym4>

Адрес электронной почты: [1804000614@edu.tatar.ru](mailto:1804000614@edu.tatar.ru)

Направления работы: *волейбол, баскетбол, футбол, лыжные гонки, легкая атлетика.*

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ СПОРТИВНОМ КЛУБЕ «РЕКОРД» МБОУ «Гимназия №4»**

### **1. Общие положения**

Положение разработано в соответствии с «Законом об образовании», типовым положением «О физическом воспитании детей и учащихся в образовательных учреждениях», Федеральными законами о физической культуре и спорте, Федеральным Законом «Об общественных объединениях», Указом Президента РФ В.В. Путина от 24.03.2014 г. №172 о введении Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО».

Положение регламентирует правовой статус школьного спортивного клуба и устанавливает его цели, задачи, функции, структуру, механизм управления, порядок организации и содержания деятельности, ответственность, а также порядок взаимодействия с другими структурными подразделениями МБОУ «Гимназия №4»

Школьный спортивный клуб является структурным подразделением образовательного учреждения, регламентирует внеучебную физкультурно-спортивную деятельность в области «Физическая культура».

В своей практической деятельности клуб руководствуется положением, утверждённым приказом руководителя МБОУ «Гимназия №4». Для открытия спортивного клуба издаётся приказ руководителя МБОУ «Гимназия №4», в котором назначается руководитель спортивного клуба.

Работа клуба осуществляется в соответствии с учебными программами (по направлениям), учебными планами, ежегодными планами работы МБОУ «Гимназия №4» всем видам деятельности: учебно-воспитательной, методической, организационно-педагогической и др.

План работы клуба утверждается руководителем клуба ежегодно в сентябре и согласуется с руководителем МБОУ «Гимназия №4», который осуществляет контроль за деятельностью клуба.

### **2. Цели и задачи клуба**

Целью деятельности клуба является - формирование потребности в здоровом образе жизни и систематических занятиях физической культурой и спортом у обучающихся

общеобразовательного учреждения, а так же развитие в МБОУ «Гимназия №4» традиционных видов спорта. Задачами являются:

- развитие физической культуры и спорта в МБОУ «Гимназия №4» в рамках внеурочной деятельности;
- повышение мотивации к укреплению здоровья;
- организация физкультурно-спортивной работы ОУ во внеурочное время.

### **3. Функции школьного спортивного клуба**

Клуб:

- организует и проводит физкультурно-оздоровительные и спортивно- массовые мероприятия, в том числе школьные этапы Всероссийских соревнований школьников «Президентские состязания» и Всероссийских спортивный игр школьников «Президентские спортивные игры»;
- подготовка и сдача норм Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «ГТО» согласно сессиям (осенней, зимней, летней).
- формирует команды по видам спорта и обеспечивает их участие в соревнованиях разного уровня (межшкольных, муниципальных, региональных, республиканских и т.д.);
- пропагандирует в МБОУ «Гимназия №4» основные идеи физической культуры, спорта, здорового образа жизни, в том числе деятельность клуба;
- поощряет и стимулирует обучающихся, добившихся высоких показателей в физкультурно-спортивной работе;
- участвует в организации работы зимних и летних пришкольных оздоровительно-спортивных лагерей (площадок);
- организует и проводит конкурсы на лучшую постановку физкультурно- оздоровительной и спортивно—массовой работы среди классов в МБОУ «Гимназия №4» ;
- участвует в укреплении материально - спортивной базы школы (оборудование школьных спортивных сооружений и уход за ними, ремонт и изготовление простейшего спортивного инвентаря).

### **4. Организация и содержание работы клуба.**

Клуб осуществляет комплектование групп, в которых осуществляется тренировки с учетом пола, возраста, состояния здоровья, уровня физической подготовленности и спортивной направленности. Тренировки в секциях проводятся в соответствии с типовыми и авторскими программами по видам спорта. Форма проведения занятий - групповая и индивидуальная. Содержание работы клуба:

- организует для учащихся, педагогов, родителей систематические занятия физической культурой, спортом в спортивных секциях и командах, группах оздоровительной направленности, любительских и семейных объединениях и клубах по интересам и т.п.;
- проводит массовые физкультурно-оздоровительные мероприятия, спортивные праздники, дни здоровья и т.д., использует научно-методические рекомендации и передовой опыт работы по развитию массовости физической культуры и спорта;
- проводит работу по физической реабилитации учащихся, имеющих отклонения в состоянии здоровья и слабую физическую подготовленность;
- организует совместно с учителями физической культуры ежегодное проведение смотра физической подготовленности учащихся;
- участвует в разработке и реализации целевой комплексной программы «Здоровье» образовательного учреждения;
- осуществляет подготовку общественных физкультурных кадров, всемерно способствует развитию самоуправления в спортивном клубе;
- обеспечивает организационно-методическое руководство и контроль за учебно-тренировочным процессом в секциях, оздоровительных группах, формирует сборные

команды образовательного учреждения по видам спорта и обеспечивает их участие в спортивных соревнованиях;

- обеспечивает рациональное и эффективное использование спортивно-технической базы и материальных ресурсов;

поощряет спортсменов-инструкторов и общественный актив, добившихся высоких показателей в работе;

- ведёт делопроизводство, в установленном порядке представляет необходимую информацию о состоянии физической культуры и спорта в образовательном учреждении.

## **5. Органы управления клубом.**

Руководитель образовательного учреждения назначает руководителя клуба, который осуществляет руководство деятельностью совета клуба.

Собрания, конференции, заседания клуба считаются правомочными, если в них участвуют более половины членов клуба.

В 5-11 классах избирается физкультурный организатор (физорг).

## **6. Права и обязанности воспитанников клуба.**

Клуб образовательного учреждения имеет наименование, эмблему, вымпел и другую атрибутику, утверждённую советом клуба.

Клуб имеет право:

- безвозмездно пользоваться и распоряжаться принадлежащим образовательному учреждению спортивными сооружениями, инвентарём и оборудованием в свободное от учёбы время;
  - в установленном порядке приобретать и выдавать членам спортивного клуба для пользования спортивный инвентарь и форму;
- при проведении физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий использовать средства государственных и общественных организаций, спонсоров;
- командировать команды, учебные группы, членов спортивного клуба, специалистов физической культуры и спорта и отдельных спортсменов на соревнования, семинары и т.д.;
  - в пределах своей компетенции решать кадровые вопросы;
- присваивать членам клуба, выполнившим требования Единой Всероссийской спортивной классификации - массовые разряды и ходатайствовать перед городской физкультурной организацией о присвоении первых, вторых, третьих и юношеских разрядов, звания судьи по спорту.

Воспитанники клуба обязаны:

- строго следовать расписанию спортивных секций;
- своевременно представлять педагогу дополнительного образования (тренеру) медицинские справки или другие официальные документы, подтверждающие правомерность пропуска уроков или тренировок;
- выполнять требования в отношении спортивной формы одежды;
- соблюдать правила техники безопасности при проведении занятий;
- бережно относиться к имуществу и спортивному инвентарю; показывать личный пример здорового образа жизни.

## **7. Документация клуба, учёт и отчётность.**

В своей деятельности клуб руководствуется своим календарным планом спортивно-массовых мероприятий, а также планами школы, города и т.д. Клуб должен иметь:

- положение о спортивном клубе;
- приказ по школе об открытии спортивного клуба;
- эмблему;

- информационный стенд о деятельности спортивного клуба;
- программы, учебные планы, расписание занятий;
- журналы групп, занимающихся на уроках физической культуры и в спортивных секциях;
- отчёты о выполнении контрольных нормативов по общей и специальной физической подготовке;
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- результаты и итоги участия в соревнованиях различного уровня;
- списки воспитанников спортсменов-разрядников;
- инструкции по охране труда;
- правила по технике безопасности при проведении учебно-тренировочных занятий и спортивно-массовых мероприятий;
- должностные инструкции сотрудников.

#### **8. Источники финансирования.**

Деятельность спортивного клуба осуществляется за счет бюджетного финансирования в части материально-технического обеспечения учебного процесса, заработной платы руководителя спортивного клуба, педагогов дополнительного образования (тренеров). Спортивный клуб имеет право привлекать в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения целевые спонсорские средства, благотворительные пожертвования юридических и физических лиц.